

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Asunto: Seguimiento acciones JCO
Fecha: 14/05/2026	Lugar: Virtual
Asistentes/Participantes: <ul style="list-style-type: none"> ALEJANDRA PAEZ DIANA HERNANDEZ JULIETH FLOREZ SERGIO ALZATE 	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
SEGUIMIENTO JOVENES CON OPORTUNIDADES
AGENDA DE LA REUNIÓN
Revisión técnica de errores administrativos y definición de protocolos de seguimiento para participantes del programa.

DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>Protocolo de comunicación oficial</p> <p>Se acuerda emitir una comunicación escrita y técnica para sustentar formalmente el error identificado ante el comité.</p> <p>Enfoque administrativo y corrección</p> <p>Se decide corregir el error administrativamente para evitar sanciones, priorizando el bienestar de los participantes sobre plazos estrictos.</p> <p>Gestión de riesgos UTEC</p> <p>Se determina no realizar seguimientos especiales de permanencia para las 4 personas con riesgo en transferencias monetarias</p> <p>Detalles</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación oficial sobre errores del programa: Diana Amparo Hernández Hernández propone dejar de lado la comunicación verbal y emitir una comunicación escrita, técnica y jurídicamente sustentada, para abordar el error identificado en el programa. Paula Andrea Melo Gomez y SERGIO ECONOMISTA concuerdan en que este es el camino adecuado para robustecer la argumentación ante el comité técnico y los secretarios. Abordaje administrativo y bienestar de los participantes: Durante la discusión, se menciona que el enfoque anterior de Catalina se basaba en plazos administrativos de 15 días para recursos de reposición, lo cual resultaba complejo dado que las personas no respondían a los correos. Diana Amparo Hernández Hernández y SERGIO ECONOMISTA coinciden en que no es necesario apegarse estrictamente a dichos términos administrativos cuando existe la posibilidad de mitigar la situación y beneficiar

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

a los participantes, asumiendo la potestad para corregir el error y evitar posibles sanciones o procesos disciplinarios. La decisión final es proceder con la corrección y documentar la solución junto con el hallazgo.

- Asignaciones de seguimiento para SERGIO ECONOMISTA: Diana Amparo Hernández Hernández solicita a SERGIO ECONOMISTA que elabore un resumen de las conversaciones mantenidas con "Simetría" durante la jornada. Asimismo, se acuerda que SERGIO ECONOMISTA debe participar en los subcomités de los lunes y proporcionar resúmenes periódicos de los avances logrados hasta que el programa culmine.
- Monitoreo y reacción rápida ante la deserción: Diana Amparo Hernández Hernández enfatiza la necesidad de ser activos en el seguimiento de la deserción, reaccionando rápidamente ante cualquier baja en el rendimiento de las personas. Se acuerda que, dependiendo del comportamiento detectado, se tomarán medidas como el envío de correos, llamadas o la creación de grupos de WhatsApp, y SERGIO ECONOMISTA deberá compartir y proponer soluciones en el chat del grupo para su evaluación colectiva.
- Riesgos en transferencias monetarias de UTEC: Paula Andrea Melo Gomez informa sobre una situación con cuatro personas de UTEC que corren el riesgo de no recibir su transferencia monetaria debido a una notificación previa. Para evitar complicaciones, se decide que no se realizarán seguimientos especiales de permanencia a estas personas y que, en caso de finalizar el proceso, será tratado como un tema de autonomía individual.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Redactar comunicación oficial: Elaborar un documento técnico y jurídico que sustente la corrección del error para su presentación ante el comité.	Paula Melo	15 mayo de 2026
Coordinar argumentos: Apoyarse en Sergio para fortalecer el sustento técnico y jurídico de la comunicación.		
Contactar a Juliet: Hablar sobre el seguimiento realizado al programa para garantizar la alineación de la información.		
Resumir reuniones Cymetría: Entregar un reporte escrito en el transcurso del día con los puntos clave tratados.	Sergio Alzate	15 mayo de 2026
Monitorear deserción: Compartir actualizaciones sobre el rendimiento de los estudiantes y proponer medidas activas para evitar la deserción.		

En constancia de lo anterior firma:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



Realizó Nombre: Sergio Andres Alzate Moreno
Cargo: Contratista

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.